

Mitarbeiter für Daten- und Vertriebsmanagement im Homeoffice (m/w/d)

Wir benötigen kaufmännische Mitarbeiter, die bei freier Zeiteinteilung im Homeoffice für uns tätig sind. Wir sind ein globales Unternehmen und Kommen nun mit unseren marktführenden Produkten nach Deutschland.

Als führende Onlineagentur erhalten Sie durch uns Zugriff auf eines der innovativsten Systeme der letzten Jahre. Unsere innovativen Kundenbindungssysteme können im deel. unternehmerCMS vollständig integriert und zur Umsatzsteigerung und Kundenbindung genutzt werden. Machen Sie Ihr Unternehmen Pandemiesicher und starten Sie in die Zukunft, mit Umsatz und Neukundengarantie.

Wir suchen in Festanstellung, Teilzeit mit einem Pay as you Go Vertrag.

Deine Aufgaben

Ihre Aufgaben umfassen:

- Verwaltung und Pflege von Kundendaten in unserer Datenbank
- Erstellung von Berichten und Analysen zur Unterstützung des Vertriebsteams
- Identifizierung von potenziellen Kunden und Durchführung von Marktanalysen

Wir bieten

Ihre Vorteile bei uns:

- betriebliche Altersvorsorge,
- Fortbildungsmöglichkeiten,
- Boni und Provisionen,
- Incentives und Rabatte
- Gewinnspiele

- Unterstützung bei der Erstellung von Vertriebspräsentationen und Angeboten
- Kommunikation mit Kunden und internen Teams

Um erfolgreich in dieser Rolle zu sein, sollten Sie über gute analytische Fähigkeiten verfügen und ein gutes Verständnis für Datenmanagement und Vertriebsprozesse haben. Sie sollten selbstständig arbeiten können und gleichzeitig ein Teamplayer sein.

Wir bieten Ihnen eine flexible Arbeitsumgebung im Homeoffice, in der Sie Ihre Arbeit eigenständig organisieren können. Sie haben die Möglichkeit, Teil eines dynamischen Teams zu sein und an spannenden Projekten mitzuwirken.

Dein Profil

Beim Datenmanagement im Home-Office arbeiten Sie innerhalb unseres Webverwaltungssystemes, diese Arbeiten umfassen folgende Gebiete:

- Datenerfassung und Verwaltung in unserem CMS-System in der Cloud
- Emailmanagement und E-Mail-Kontakt mit unseren Kunden und Interessenten
- Weiterbildung und beruflicher Aufstieg über eigenes Lernzentrum
- Dialogmanagement
- Erstellen einfacher Texte
- Bearbeiten von Kundenanfragen, die im WCRM ankommen und ihnen zugeordnet sind
- Bearbeiten von Anfragen in der meta Business Suite
- Erstellen von Beiträgen für Facebook und Instagram
- Administrative Arbeiten von ihnen zugewiesenen Projekten Anschreiben von Interessenten für unser unternehmerCMS
- Erarbeiten von Präsentationen
- Schreiben von Angeboten über unser WCMS
- Kontakt zur Vertriebsleitung Deutschland

- Rabatte
- bis zu 15€ je Stunde
- Homeoffice
- professionelles Onboarding über deel
- Abschläge und Vorschüsse einrichten über deel Advance

Diese Tätigkeit kann vielfältig dargestellt werden, über eine Festanstellung, über einen Midijob oder auch auf selbständiger Basis. In jedem Fall erhalten Sie von uns einen Pay as you Go Vertrag und erfassen Ihre Stunden online.

Wir schlagen vor, um für sie und uns zu testen ob es für beide Seiten das richtige ist, machen sie ein zwei- bis vierwöchiges Praktikum bei uns und nehmen sie an unserem aufstrebenden Unternehmen teil.

Was wir von Ihnen wollen:

- Hauptschulabschluss oder höher
- Affinität zum Internet
- Office und Sprachkenntnisse
- DSL und PC
- Handy
- Dynamik, Ehrgeiz und Loyalität

Challenge accepted?
Wir freuen uns auf deine Bewerbung, in der wir bereits deine Persönlichkeit, deinen Ansporn und deine Talente kennenlernen können.

Jetzt Bewerben

Über onlyfy

Die NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH entwickelt eine cloud-basierte E-Recruiting Lösung für Unternehmen aller Größen. Das machen wir im Herzen Europas - genauer gesagt, in Wien. Gegründet im Jahr 2014 arbeitet unser Team seither mit HR-Abteilungen und Arbeitssuchenden zusammen um zu ermöglichen, dass talentierte Menschen im richtigen Job genau das tun können, was sie lieben und was ihnen am besten liegt.

Kontakt

Ms Meik Frankenhauser
Tel.: +4962331708159
E-Mail: recruiting@deelpersonal.com

NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH
Schottenring 2-6, 1010 Wien
onlyfy.io